|  |  |
| --- | --- |
|  | ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ |
| ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»(ППО БУ ОО «СШОР №3») |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНна собрании первичной профсоюзной организации БУ ОО «СШОР №3»Протокол № 1 от 12 января 2023 года |

План работы профсоюзного комитета

 бюджетного учреждения Орловской области

«Спортивная школа олимпийского резерва №3»

на 2023 год

Задачи:

* Осуществление реализации уставных задач профсоюза представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
* Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда.
* Способствование созданию условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в активную культурно-массовую и физкультурно- оздоровительную профсоюзную работу.
* Продолжение работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства, росту рядов профсоюза.
* Оптимизация информационного обеспечения членов профсоюза, разъяснения мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Профсоюзные собрания |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2023 год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый год. | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 2 | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда | Август | Комиссия по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации |
| 2. Заседания профсоюзного комитета |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников | Август | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 2 | 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания занятий). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов (рекомендации, помощь). 6. Организация оздоровительной работы. | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию. |
| 3 | 1. О ходе выполнения Соглашения по охране труда2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | Октябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 4 | 1. О состоянии профсоюзного членства и работе профкома по мотивации профсоюзного членства в организации.2. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 4. Согласование графика отпусков работников школы. 5. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. | Декабрь | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 5 | 1. О представителе профкома в комиссии по проведению специальной оценки условий труда2. Согласование инструкций по охране труда. 3. Составление списка юбиляров в 2023 году. 4. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел (увольнения, назначения). | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 6 | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 7 | 1. Об избрании молодежного совета комитета первичной профсоюзной организации2. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебн. год. 3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.  | Март | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 8 | 1. Оформление заявок на обучение творческие курсы. 2. Оформление заявление на бесплатное обучение для членов ППО | Апрель | Профком |
| 9 | 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки | Май | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 10 | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Июнь | Председатель первичной профсоюзной организации, профком |
| 3. Мероприятия по реализации уставных и программных целей Профсоюза |
| 1 | Осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателем трудовых прав членов Профсоюза | весь период | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 2 | Проводить анализ состояния профсоюзного членства и выполнения финансовой политики Профсоюза | весь период |
| 3 | Проводить анализ выполнения коллективного договора | один раз в полугодие |  |
| 4 | Готовить предложения по дополнениям и изменениям коллективного договора | по мере необходи-мости | Представители профкома в комиссии по заключению и контролю за выполнением колдоговора |
| 5 | Участие в работе комиссии по заключению и контролю за выполнением колдоговора, комиссии по охране труда, аттестационной комиссии учреждения | весь период | Представители профкома в соответствующих комиссий |
| 6 | Рассматривать и формулировать мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права | по мере необходи-мости | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 7 | Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах | по мере необходи-мости | Член комитета, ответственный за правозащитную работу |
| 8 | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза | декабрь |
| 9 | Проверить состояние рабочих мест и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда | второй квартал | Уполномоченный по охране труда  |
| 10 | Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров работников | весь период |
| 11 | Согласовать инструкции по охране труда | январь | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 13 | Готовить и направлять в обком Профсоюза материалы о поощрении членов Профсоюза | весь период | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 4. Информационная работа |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | Член комитета, ответственный за информационную работу |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопрос | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО |
| 4 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| 5. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия |
| 1 | Принимать участие в организации и проведении конкурса профессионального мастерства | по положению | Члены первичной профсоюзной организации |
| 2 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных:- профессиональному празднику Дню физкультурника-Новому году-23 февраля-8 марту | августдекабрьфевральмарт | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 3 | Организация поздравлений членов Профсоюза-юбиляров | по мере необходимости | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 4 | Участие в выполнение нормативов ВФСК ГТО | по положению | Члены первичной профсоюзной организации |

Председатель первичной профсоюзной

организации БУ ОО «СШОР №3» Е. М. Тарасов