|  |  |
| --- | --- |
|  | ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ |
| ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»  (ППО БУ ОО «СШОР №3») |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  на собрании первичной профсоюзной организации БУ ОО «СШОР №3»  Протокол № 1 от 12 января 2023 года |

План работы профсоюзного комитета

бюджетного учреждения Орловской области

«Спортивная школа олимпийского резерва №3»

на 2023 год

Задачи:

* Осуществление реализации уставных задач профсоюза представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
* Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда.
* Способствование созданию условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в активную культурно-массовую и физкультурно- оздоровительную профсоюзную работу.
* Продолжение работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства, росту рядов профсоюза.
* Оптимизация информационного обеспечения членов профсоюза, разъяснения мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | | Ответственный | |
| 1. Профсоюзные собрания | | | | | | |
| 1 | | 1. Утверждение плана работы ППО на 2023 год.  2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый год. | Январь | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 2 | | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда | Август | | Комиссия по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации | |
| 2. Заседания профсоюзного комитета | | | | | | |
| 1 | | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.  2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.  3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.  4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.  5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников | Август | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 2 | | 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания занятий).  2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности.  3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.  4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.  5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов (рекомендации, помощь).  6. Организация оздоровительной работы. | Сентябрь | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию. | |
| 3 | | 1. О ходе выполнения Соглашения по охране труда  2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета  3. Об аттестации работников в текущем учебном году.  4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | Октябрь | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 4 | | 1. О состоянии профсоюзного членства и работе профкома  по мотивации профсоюзного членства в организации.  2. О Новогодних подарках членам Профсоюза.  4. Согласование графика отпусков работников школы.  5. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. | Декабрь | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 5 | | 1. О представителе профкома  в комиссии по проведению специальной оценки условий труда  2. Согласование инструкций по охране труда.  3. Составление списка юбиляров в 2023 году.  4. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел (увольнения, назначения). | Январь | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 6 | | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.  2. О работе уполномоченного по охране труда.  3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 7 | | 1. Об избрании молодежного совета комитета первичной профсоюзной организации  2. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебн. год.  3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. | Март | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 8 | | 1. Оформление заявок на обучение творческие курсы.  2. Оформление заявление на бесплатное обучение для членов ППО | Апрель | | Профком | |
| 9 | | 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.  2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки | Май | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 10 | | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.  2. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Июнь | | Председатель первичной профсоюзной организации, профком | |
| 3. Мероприятия по реализации  уставных и программных целей Профсоюза | | | | | | |
| 1 | | Осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателем трудовых прав членов Профсоюза | весь период | | Члены комитета первичной профсоюзной организации | |
| 2 | | Проводить анализ состояния профсоюзного членства  и выполнения финансовой политики Профсоюза | весь период | |
| 3 | | Проводить анализ выполнения коллективного договора | один раз  в полугодие | |  | |
| 4 | | Готовить предложения по дополнениям и изменениям коллективного договора | по мере необходи-мости | | Представители профкома в комиссии по заключению и контролю за выполнением колдоговора | |
| 5 | | Участие в работе комиссии  по заключению и контролю  за выполнением колдоговора, комиссии по охране труда, аттестационной комиссии учреждения | весь период | | Представители профкома в соответствующих комиссий | |
| 6 | | Рассматривать и формулировать мотивированное мнение  по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права | по мере необходи-мости | | Члены комитета первичной профсоюзной организации | |
| 7 | | Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах | по мере необходи-мости | | Член комитета, ответственный за правозащитную работу | |
| 8 | | Провести анализ работы  с заявлениями и обращениями членов Профсоюза | декабрь | |
| 9 | | Проверить состояние рабочих мест и оборудования на соответствие нормам  и правилам охраны труда | второй квартал | | Уполномоченный  по охране труда | |
| 10 | | Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров работников | весь период | |
| 11 | | Согласовать инструкции  по охране труда | январь | | Члены комитета первичной профсоюзной организации | |
| 13 | | Готовить и направлять  в обком Профсоюза материалы о поощрении членов Профсоюза | весь период | | Члены комитета первичной профсоюзной организации | |
| 4. Информационная работа | | | | | | |
| 1 | | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | | Член комитета, ответственный за информационную работу | |
| 2 | | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопрос | В течение года | | Председатель ППО, профком | |
| 3 | | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | | Председатель ППО | |
| 4 | | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | | Председатель ППО | |
| 5. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия | | | | | | |
| 1 | Принимать участие в организации и проведении конкурса профессионального мастерства | | | по положению | | Члены первичной профсоюзной организации |
| 2 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных:  - профессиональному празднику Дню физкультурника  -Новому году  -23 февраля  -8 марту | | | август  декабрь  февраль  март | | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 3 | Организация поздравлений членов Профсоюза-юбиляров | | | по мере необходимости | | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 4 | Участие в выполнение нормативов ВФСК ГТО | | | по положению | | Члены первичной профсоюзной организации |

Председатель первичной профсоюзной

организации БУ ОО «СШОР №3» Е. М. Тарасов